



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU I FORMATIU (202_/2_)

Les persones sotasignades: Ignasi Cebrian Ester, director del centre educatiu públic *Institut Lluís de Peguera*, i (nom i cognoms) _____, familiar de _____ (menor d'edat) o l'alumnat major d'edat _____, en nom propi, conscients que, l'educació i la formació de joves implica l'acció conjunta de la família o del mateix alumnat (en cas de majoria d'edat) i del centre docent, signem aquesta carta de compromís educatiu i formatiu, la qual comporta els següents compromisos irrenunciables per part de tothom:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament global i integral.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
4. Informar la família i l'alumnat del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre, de les reunions de principis de curs i de les informacions generals, mitjançant l'entorn *Moodle* i la pàgina web del centre (inspeguera.cat)
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
8. Comunicar a la família o al jovent l'assistència injustificada al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal quan es consideri necessari per part del centre.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família o l'alumnat, facilitant en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
10. Oferir el servei de mediació per a la resolució de conflictes.
11. Vetllar per un bon clima i la participació en el manteniment del centre.
12. Mantenir les festes d'arrel tradicional, tanmateix, amb el caràcter aconfessional propi del centre.
13. El centre no es responsabilitza de les incidències que es deriven de l'ús i pertinença d'aparells electrònics, ni de l'ús aliè.
14. Revisar conjuntament amb la família i amb l'alumnat el compliment d'aquests compromisos quan una de les parts ho consideri necessari.

Per part de la família i per part de l'alumnat

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, i més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació i formació de l'alumnat segons el projecte educatiu del centre.
3. Instar al jovent a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar, el manteniment, la utilització de material digital i mòbils i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè l'alumnat compleixi amb el deure d'assistència regular i puntual a les





- activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa per l'equip docent.
5. Consultar periòdicament el seguiment de les absències de l'alumnat i mitjançant petició prèvia d'entrevista.
 6. Adreçar-se al centre per contrastar les discrepàncies, la coincidència o els suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del jovent.
 7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i de salut de l'alumnat.
 8. Atendre en un termini raonable d'una setmana les peticions d'entrevista o comunicació per part del centre.
 9. Utilitzar l'entorn *Classroom* o *Moodle* de comunicació amb la tutoria quan es cregui necessari.
 10. Valorar la possibilitat de mediació en cas de conflicte al centre.
 11. Fer participar l'alumnat de les activitats no acadèmiques pròpies del centre, ja que com són de caràcter aconfessional, el caràcter personal no pot prevaldre per sobre del col·lectiu.
 12. Informar el jovent del contingut d'aquests compromisos.
 13. Realitzar un seguiment de la utilització d'aparells electrònics i de les connexions a la xarxa. A més, la responsabilitat dels codis i de les contrasenyes recau en l'alumnat i en les respectives famílies.
 14. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta quan una de les parts ho consideri necessari.

Perquè així consti signem aquesta carta de compromís educatiu mentre l'alumnat estigui en aquest centre.

Signatura del centre,

Signatura de la família o de l'alumnat (en cas de la majoria d'edat),

Manresa, a ___ de/d' _____ de 202__

En cas d'incompliment reiterat, en concret, dels compromisos 1, 3 o 4 per part de la família o de l'alumnat, havent signat aquest document, es dona permís explícitament al centre per causar la baixa de l'alumnat (això considerant sempre la no obligatorietat dels estudis de batxillerat i, per tant, el compromís de seguir la normativa del centre).

