



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Lluís de Peguera

Carta de compromís educatiu i formatiu (nocturn)

Les persones sotasignades, Assumpta Pla Pi directora del centre educatiu Institut Lluís de Peguera, i (nom i cognoms del pare, mare, tutor/a legal),de l'alumne/a, reunits a la localitat de Manresa, amb data, conscients que l'educació i formació joves implica l'acció conjunta de la família o l'alumne o alumna (en cas de majoria d'edat) i del centre docent, signem aquesta carta de compromís educatiu i formatiu, la qual comporta els següents compromisos irrenunciables per part de tothom:

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament global de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat.
4. Informar la família o l'alumnat del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre, de les reunions de principi de curs i de les informacions generals, mitjançant l'entorn Moodle.
5. Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat.
8. Comunicar a la família o alumne o alumna la no assistència no justificada de l'alumnat al centre mitjançant l'entorn Moodle del centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal quan es consideri necessari per part del centre.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Lluís de Peguera

9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família o l'alumnat, facilitant en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
10. Oferir el servei de mediació per a la resolució de conflictes.
11. Vetllar per un bon clima i la participació en el manteniment del centre.
12. El centre no es responsabilitza de les incidències que es derivin de l'ús i pertinença d'aparells electrònics.
13. Revisar conjuntament amb la família o alumne o alumna el compliment d'aquests compromisos quan una de les parts ho consideri necessari.

Per part de la família o l'alumne o alumna (major d'edat)

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat, i més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació i formació del fill o filla o el mateix alumne segons el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla o alumne o alumna a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar, el manteniment, la utilització de material digital i mòbils i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla o alumne o alumna compleixi amb el deure d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Consultar l'entorn Moodle periòdicament per a fer el seguiment de les absències del fill/a o alumne o alumna, mitjançant petició prèvia d'entrevista.
6. Adreçar-se al centre per contrastar les discrepàncies, coincidència o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla o alumne.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla o alumne o alumna que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i de salut.
8. Atendre en un termini raonable d'una setmana les peticions d'entrevista o comunicació per part del centre.
9. Utilitzar l'entorn Moodle de comunicació amb el/la tutor/a quan ho cregui





Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Lluís de Peguera

necessari.

10. Valorar la possibilitat de Mediació en cas de conflicte al centre.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Fer un seguiment de la utilització d'aparells electrònics i les connexions a la xarxa del seu fill/a.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta quan una de les parts ho consideri necessari.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu mentre l'alumne/a estigui escolaritzat/ada en aquest centre.

El centre

Signatura

La família (pare, mare o tutor/a) o alumne o alumne (en el cas de majoria d'edat)

Signatura

Manresa, _____

*En el cas d'incompliment reiterat, en concret, dels compromisos 1, 3 i 4 per part de la família o l'alumne o alumne, l'alumnat o la família, havent signat aquest document, dona permís explícitament al centre a donar de baixa a l'alumne (això considerant sempre la no obligatorietat del estudis de batxillerat i, per tant, el compromís de seguir la normativa del centre).

